

Protokoll zur Jahreshauptversammlung 2018



Anwesend:

Jolanta Arras, Scott Bailey, Heidi Buschei, Stefanie von Beöczy, Daniela Büchler, Gunnar Glänzel, Olaf Karsten, Viktoria Klingenberg, Friederike Kraner, Ingrid Kunkel, Gerrit Löber (ab TOP 6), Ana Mallo, Marita Markmann, Christiane Masak, Sabine Ngondi, Michael Ries, Catharina Schnee, Lydia Schneider; stimmberechtigt zu Beginn (bis einschließlich TOP 5)

Protokoll:

- 1) Bericht des Vorstands
 - Jahresrückblick:
 - i. 2 Feste: Sommer- und Lichterfest
 - ii. Grünhausen
 - Mitgliederentwicklung: 9 Austritte, 5 Beitritte
 - Nachwuchsproblem im Vorstand
 - Hinweis auf fehlendes Datum im Flyer → bei Neu-Auflage nachtragen
- 2) Bericht der Kassenwartin
 - €10.700 Konto
 - +€3.000 Mitgliederbeiträge
 - **€13.700 Budget für 2018**
 - 9 Austritte, 5 Beitritte
 - Berichte (siehe Kassenbericht für Details)
 - i. Ausgaben: Oper, Moschee, Synagoge, Grünhausen
 - ii. Spenden
 - iii. Einschulung; Bewirtung
 - iv. Anschaffung: T-Shirts
- 3) Bericht des Kassenprüfers und Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Kasse
 - Richtigkeit festgestellt
- 4) Entlastung des Vorstandes und der Kassenwartin
 - i. Vorstand: Einstimmig entlastet
 - ii. Kassenwartin: Einstimmig entlastet
- 5) Wahl der/des 1. und 2. Vorsitzenden
 - 1. Vorsitzender
 - i. Kandidat (keine Gegenkandidaten): Scott Bailey (Wahl einstimmig)
 - 2. Vorsitzende
 - i. Kandidatin (keine Gegenkandidaten): Heidi Buschei (Wahl einstimmig)

- 6) Wahl Kassenwartin
 - Jolanta Arras (einstimmig)
- 7) Bestimmung der Kassenprüfer
 - i. Hr. Baum (in Abwesenheit)
 - ii. Fr. Gottwein (in Abwesenheit, Vollmacht liegt vor)
- 8) Bestimmung der BeisitzerInnen
 - i. Stefanie v. Beöczy
 - ii. Catharina Schnee
 - iii. Daniela Büchler
 - iv. Viktoria Klingenberg
 - v. Julia Simpson (in Abwesenheit, Vollmacht liegt vor)
 - vi. Nicole Schmitt (in Abwesenheit, Vollmacht liegt vor)
 - vii. Olaf Karsten
 - viii. Sabine Ngondi
 - ix. Lydia Schneider
 - x. Michael Ries
- 9) Planung der Aktionen in 2018
 - i. 25.5. Sommerfest; Planungstreffen 12.4. um 19:30 Lehrerzimmer
 - ii. Gartenaktionen → Lehrer/Eltern(Vertreter) Brief an Gartenpaten, Terminbestimmung, etc.: Olaf Karsten übernimmt Federführung
 - Flohmarkt möchte keine/r der Anwesenden organisieren; zu klären wäre u.a.:
 - i. Bei Gemeinde anfragen: Hallenbelegung Ausschankgenehmigung
 - ii. Termine der anderen Flohmärkte
 - Instandsetzung/Wartung Außengelände:
 - i. Der bisherige Vorstand hat als Termin für einen Kostenvoranschlag den 12.3., 9:00 Uhr mit der Spielwerkstatt ausgemacht, Fr. Kunkel kontaktiert/informiert Hr. Zengin und Schulleitung (Göbel-Herrenbrück);
 - ii. Ana Mallo und Heidi Buschei kommen auch zum Termin;
 - iii. Kunkel/Klingenberg informieren sich über Fristen beim Schulträger;
 - iv. Bücherspendenaktion wurde zur Finanzierung angeregt;
 - v. Rückstellungen werden gebildet (s.u. TOP 10).
 - vi. Zudem wurde mit Fr. Kunkel vereinbart, dass künftig Schäden an und Sperrungen von vom FöVe geförderten Spielgeräten dem Vorstand umgehend mitgeteilt werden.
 - Fr. Klingenberg fragt Hr. Zengin wg. Regalen für FöVe-Raum.
- 10) Verwendung der Mittel
 - Vorschläge der Schulzweingleitung
 - i. Spielgeräte (Container): € 2.000
 - ii. Schulhofgestaltung (Rutsche, Turm) → Rest
 - iii. ca. € 1.000 Bücherwelt
 - iv. Projektstage: etwa € 1000 (Rest Europaschulprojektantrag-Budget)
 - v. Fahrt zur Moschee/Synagoge € 200
 - Weitere Vorschläge
 - i. € 400 für Handkasse Fr. Kuntze
 - ii. Keine weiteren Ausgaben geplant
 - iii. Rückstellung Spielturm i.H.v. etwa € 8.800
- 11) Überarbeitung der Satzung: Übergabe an neuen Vorstand
- 12) Sonstiges
 - Termin Lichterfest soll so früh wie möglich vom Kollegium/Schulzweingleitung festgelegt werden